

إعلان عن بعض الوظائف الإدارية في جامعة عبدالله السالم

تعلن جامعة عبدالله السالم عن حاجتها لشغل بعض الوظائف الإدارية في إدارة العلاقات الثقافية والبعثات وذلك وفقاً للتالي :

شروط شغل الوظيفة	التخصص	مجال الوظيفة
مؤهل جامعي	وظائف السكرتارية التخصصية	وظائف الدعم الإداري

الشروط العامة :

1. الأولوية في التعيين للكويتيين.
2. التقديم على الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني لجامعة عبدالله السالم <https://aasu.edu.kw>
3. تكون فترة التقديم من 2023/10/16 وحتى 2023/10/22 .
4. حصول المتقدم على مؤهل بتقدير عام لا يقل عن **جيد** من جامعة الكويت أو الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب أو إحدى الجامعات المعتمدة من وزارة التعليم العالي .
5. خبرة لا تقل عن خمس سنوات ، وان لا يتعدى عمر المتقدم عن 44 عام .
6. إجادة اللغتين العربية والإنجليزية .
7. يشترط لتعيين الكويتيين المخاطبين بأحكام القانون رقم (20) لسنة 2015 بشأن الخدمة الوطنية العسكرية ضرورة تقديم شهادة أداء الخدمة أو التأجيل أو الاستثناء أو الإعفاء منها.
8. اجتياز المقابلة الشخصية بنسبة لا تقل عن 75% .
9. سيتم استبعاد جميع طلبات التوظيف غير المستوفية لشروط الإعلان وشروط شغل الوظيفة.

المستندات المطلوبة :

1. السيرة الذاتية للمتقدم .
2. صورة المؤهل الدراسي وكشف الدرجات .
3. صورة معادلة المؤهل الدراسي لغير خريجي جامعة الكويت والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .
4. شهادة حديثة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية توضح مدد الخدمة .
5. صورة البطاقة المدنية سارية المفعول .
6. صورة جواز السفر .
7. صورة الجنسية .
8. صورة شهادة الميلاد .