

**محضر الاجتماع التمهيدي للمزايدة رقم 1 (2025/2024)  
بشأن استغلال موقع بمبنى جامعة عبدالله السالم لبيع الأكولات الصحية (مني - B01 الخالدية)**

إنه في يوم الأحد الموافق 28/04/2024 وفي تمام الساعة الواحدة ظهراً انعقد الاجتماع التمهيدي في مقر الاجتماعات بجامعة عبدالله السالم لمناقشة أعمال المزايدة للطروحة بين الشركات والمتخصصة في تقديم الخدمة موضوع المزايدة حيث حضر كل من:

رئيس فريق المزايدات	الأمين العام المساعد للمرافق والخدمات بالتكليف	المهندس / مصباح محمد الحزمي	1
عضو	مدير إدارة الخدمات العامة	السيد / عبدالله عبد العزيز الدخيل	2
عضو	مدير اداره المشتريات و المخازن	السيدة / عنود صنيتان الظفيري	3
عضو	مستشار التغذية	السيد / محمد جاسم الخلفان	4

واعتذر عن الحضور:

- 1- السيدة / سهى سالم الخرافي
- 2- السيدة / رحاب ماهر المطوع

وقد استهل المهندس / مصباح محمد الحزمي - الأمين العام المساعد للمرافق والخدمات بالتكليف - رئيس الاجتماع بالترحيب بالسادة الحاضرين، ومن ثم أفاد بأهمية هذا الاجتماع التمهيدي لمناقشة بعض الأمور التفصيلية المتعلقة بالمزايدة الطروحة من قبل الجامعة بفرض استغلال الموقعاً الموضح بالشروط الخاصة.

وقدم السيد / عبدالله عبد العزيز الدخيل - مدير إدارة الخدمات العامة شرحاً تفصيلياً عن أهم الشروط العامة والخاصة الواردة في كراسة المزايدة.

كما أكد المهندس / مصباح محمد الحزمي على ضرورة التقيد بالشروط الخاصة المرفقة بوثائق المزايدة ومراعاة جميع الملاحظات الواردة بالاجتماع التمهيدي باعتبارها جزء لا يتجزأ من العقد المزمع ابرامه مع المزايدين الفائز بالمزايدة والتي تتلخص كالتالي.

1. التنويه على مدة الترخيص بستين ميلاديين تبدأ من تاريخ مباشره العمل والذي يجب ان يتم بعد انتهاء فتره التجربه.
2. تعديل فترة التجربه أينما وردت بالوثيقة لتكون **90 يوما بدلا من 60 يوما** من تاريخ التوقيع على الترخيص.
3. تعديل المادة 6 - خبرة المزايد من الشروط الخاصة بإضافة البند التالي: "على المزايد تقديم ما يثبت تشغيله لثلاثة فروع على الأقل بذات الاختصاص.
4. تعديل مواعيد تقديم الخدمة لتكون من السابعة صباحاً إلى السابعة مساءً.
5. التنويه على كتابه قيمه الاستثمار السنوي للمزايد علما بأن مدة الاستغلال هي ستين ونؤكده على ضرورة ارفاق جميع المستندات المطلوبة والمذكورة في الشروط مع أهمية إرفاق إيصال تحصيل قيمه مستندات المزايدة والتأمين الابتدائي وبالنسبة للمشروعات الصغيرة والمتوسطة يجب ارفاق صورة من شهادة السجل الوظيفي والصادرة من الصندوق الوطني لرعاية المشروعات الصغيرة والمتوسطة.
6. التنويه على ضرورة كتابة قائمة بالأسعار واعتمادها قبل تقديم العطاء والالتزام بها خلال فترة العمل وعدم إدخال أية أصناف جديدة قبل اعتمادها.
7. التأكيد على تقديم خصم لا يقل عن 10% من قائمة الأسعار للطلبة.
8. ختم وثائق المزايدة بالكامل مع ارفاق المستندات المطلوبة ( إيصال شراء المزايدة - نسبة العمالة الوطنية - التأمين الابتدائي )
9. التأكيد على منع التنازل عن الترخيص - التعاقد من الباطن - إشراك جهات أخرى في الموقع - استغلال الموقع في غير الأغراض الشخصي له.
10. تقديم مواصفات المكان وجدول الصيانة والأحمال الكهربائية المطلوبة وتمديدات المياه والتنسيق مع إدارة المرافق والإنشاءات والصيانة لاعتماد المخططات اللازمة.
11. التأكيد على منع التعديل على الواجهات الخارجية للمبنى.
12. التأكيد على منع استخدام الموقع كنقطة توزيع أو توصيل أو إستلام (DRIVE THRU) بكافة أنواعها كما يمنع دخول سائقى توصيل الطلبات للموقع أو خروج عمالة المزايد لتسليم الطلبات خارج الموقع وذلك حرصاً على إجراءات الامن والسلامة للجامعة وضمان سلامة الحركة المرورية في الشوارع المؤدية للجامعة.



**الرد على الاستفسارات المقدمة المكتوبة الواردة من الشركات:**

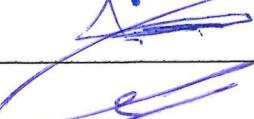
لا يوجد

**ويعتبر الانتهاء من الاجتماع تم تقرير التوصيات الآتية:**

1. تعديل فترة التجهيز أينما وردت بالوثيقة لتكون **90 يوماً** بدلاً من **60 يوماً** من تاريخ التوقيع على الترخيص.
2. تعديل المادة 6 - خبرة المزيد من الشروط الخاصة بإضافة البند التالي: "على المزيد تقديم ما يثبت تشغيله لثلاثة فروع على الأقل بذات الاختصاص.
3. تعديل ساعات العمل لتكون من الساعة السابعة صباحاً إلى الساعة السابعة مساءً .

واختتم المهندس / مصباح الحزمي - الأمين العام المساعد للمرافق والخدمات بالتکلیف بتوجیه الشکر لمثلي الشركات على الحضور، كما بإمكانهم التواصل مع إدارة الخدمات العامة في حال وجود أي استفسارات لديهم واستلام نسخة من المحضر والتوقيع عليه قبل موعد الإغلاق المحدد في الإعلان.

هذا وانتهى الاجتماع في تمام الساعة 01:45 ظهرا

التوقيع	الحضور
	المهندس / مصباح محمد الحزمي
	السيد / عبد الله عبد العزيز الدخيل
	السيدة / عنود صنيتان الظفيري
	السيد / محمد جاسم الخلفان